

## Le Centre de prévention du suicide de Lanaudière est à la recherche d'un-e agent-e de développement et communication.

Si tu as envie de relever ce défi, lis ce qui suit.



### En tant qu'agent-e de développement et communication, tu pourras :

- Contribuer à prévenir le suicide et ses impacts en concevant des outils de communication;
- Organiser divers événements (Journée mondiale de la prévention du suicide, assemblée générale annuelle, etc.);
- Élaborer et réaliser un plan de communication;
- Rédiger des allocutions, des communiqués de presse et d'autres types de textes;
- Conseiller l'équipe et la direction en matière de communication;
- Assurer la mise à jour du site WordPress et la gestion des médias sociaux de l'organisme;
- Participer à certaines tâches liées à la recherche de financement et à la reddition de compte.



### Pour avoir la chance d'obtenir ce poste, tu devras notamment :

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent et posséder de l'expérience, ainsi qu'un vif intérêt en relations humaines et en organisation d'événements;
- Manifester d'excellentes habiletés de communication et maîtriser le français écrit et parlé;
- Faire preuve de diplomatie, de souplesse, de créativité, d'autonomie et de rigueur;
- Avoir la capacité de travailler seul-e et en équipe;
- Maîtriser la suite MS Office, les différents outils collaboratifs de Google et Windows;
- Maîtriser Photoshop, InDesign et un outil de montage vidéo (un atout).



### Grâce à cet emploi, en plus de faire une différence dans la communauté lanauoise, tu auras accès à :

- Un taux horaire à 18,47 \$ à l'embauche, passant à 19,36 \$ après la période de probation;
- Une assurance collective, un régime de retraite et des congés sociaux;
- De la formation et un soutien continu;
- Une équipe dynamique, des activités sociales stimulantes et un milieu de travail innovant.



### En passant, sache également :

- Qu'il s'agit d'un poste à temps plein, pour 35 heures, de jour avec occasionnellement des soirées;
- Que si tu obtiens le poste, nous t'accueillerons à bras ouverts.



### Intéressé-e ? Envoie ton curriculum vitae et une lettre d'intention :

- Par courriel, à l'adresse [administration@cps-lanaudiere.org](mailto:administration@cps-lanaudiere.org)
- Par télécopieur, au (450) 759-4122

*Prends cependant note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*